

**Questo modello può essere presentato:**

- **tramite posta elettronica certificata (PEC)**, insieme alla copia del documento di identità o di riconoscimento, alla casella PEC della Direzione Regionale relativa alla provincia di emissione del/i provvedimento/i di rateizzazione per cui si richiede la proroga (l'elenco delle caselle PEC è riportato in allegato);  
oppure
- agli **sportelli** dell'Agenzia delle entrate-Riscossione.

**RICHIESTA DI PROROGA<sup>1</sup> DI UNA RATEIZZAZIONE**

(Art. 19, comma 1-bis, DPR n. 602/1973)

**PER TUTTI I SOGGETTI**

Il/La sottoscritto/a..... nato/a il.....

a..... (Prov.....) codice fiscale.....

 in proprio (persone fisiche); in qualità di .....  
indicare se titolare di ditta individuale/legale rappresentante/tutore/curatore/altro (specificare)

del/della..... codice fiscale.....

**ai fini** dell'esame e della trattazione di questa richiesta dichiara di **essere domiciliato/a** al seguente indirizzo:

Comune..... (Prov.....) Indirizzo.....

CAP..... presso (indicare eventuale domiciliatario).....

e-mail/PEC..... tel.....

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare<sup>2</sup> le eventuali variazioni di domicilio e riconosce che l'Agenzia delle entrate-Riscossione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario all'indirizzo anagrafico dichiarato.**CHIEDE** la **proroga della dilazione** concessa con il/i seguente/i provvedimento/i:

prot. n..... del .....concesso per n.rate.....

prot. n..... del .....concesso per n.rate.....

prot. n..... del .....concesso per n.rate.....

secondo un piano di rateizzazione in ..... rate di importo: (barrare una sola casella)

 costante; variabile crescente anno per anno<sup>3</sup>.

L'importo di ciascuna rata non può essere inferiore a 50 euro.

**DICHIARA**

- che, successivamente alla concessione della/e rateizzazione/i per cui si chiede per la prima volta la proroga, si è verificato un **peggioramento della temporanea situazione di obiettiva difficoltà economico-finanziaria**.

<sup>1</sup> Questo modello di istanza può essere utilizzato per richiedere la proroga di una precedente dilazione **dichiarando e comprovando** il peggioramento della temporanea situazione di obiettiva difficoltà economico-finanziaria. A tal riguardo si ricorda che una dilazione può essere prorogata una sola volta ed **a condizione che non sia intervenuta la decadenza**.

<sup>2</sup> Le comunicazioni al riguardo dovranno contenere espreso riferimento al numero di protocollo assegnato a questa richiesta.

<sup>3</sup> Il piano di ammortamento a rata variabile prevede una rata d'importo crescente in ragione d'anno per tutta la durata del piano.

A dimostrazione di quanto dichiarato, **ALLEGA:**

*Da compilare nel SOLO caso di*

**PERSONE FISICHE / DITTE INDIVIDUALI IN CONTABILITÀ SEMPLIFICATA**

- certificazione relativa all'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del nucleo familiare.

*Da compilare nel SOLO caso di*

**SOCIETÀ DI CAPITALI/SOCIETÀ COOPERATIVE/MUTUE ASSICURATRICI/CONSORZI CON ATTIVITÀ  
ESTERNA/ ENTI PUBBLICI ECONOMICI TENUTI ALLA REDAZIONE DEL BILANCIO CIVILISTICO**

- prospetto per la determinazione dell'Indice di Liquidità e dell'Indice Alfa (cfr. allegato a pag. 6);  
 copia dell'ultimo bilancio approvato e depositato presso il Registro delle imprese.

Nel caso in cui l'ultimo bilancio approvato e depositato si riferisca ad un esercizio chiuso da oltre 12 mesi ovvero il contribuente ritenga di dover fornire una rappresentazione della propria situazione economico-patrimoniale più aggiornata rispetto a quella risultante dal bilancio (ancorché lo stesso sia riferito ad un esercizio chiuso da non oltre 12 mesi) dovrà essere prodotta, in alternativa, una relazione economico-patrimoniale:

- redatta secondo i criteri previsti dall'art. 2423 e seguenti del codice civile;
- risalente a non oltre 6 mesi dalla data di presentazione dell'istanza di proroga;
- approvata dall'organo competente ad approvare il bilancio e corredata dal giudizio o dalla relazione dell'organo di controllo contabile se la presenza di tale organo è prevista dalla natura giuridica del soggetto;
- relativa a un periodo di riferimento: (barrare la casella corrispondente al periodo di riferimento della relazione)
  - annuale;
  - infrannuale. In tal caso, ai fini della determinazione dell'Indice Alfa, occorre indicare se il "valore della produzione rettificato" – pari alla somma degli importi relativi ai numeri 1-3-5 della voce A del Conto economico – è stato calcolato utilizzando: (barrare la casella corrispondente alla scelta effettuata)
    - la formula (valore della produzione rettificato infrannuale/numero di mesi cui si riferisce la relazione economico-patrimoniale) x 12;
    - il valore della produzione rettificato ricavato dall'ultimo bilancio approvato e depositato presso il Registro delle imprese qualora ritenga che la modalità del precedente alinea non sia idonea a rappresentare correttamente la situazione economico-patrimoniale dell'impresa.

*Da compilare nel SOLO caso di*

**SOCIETÀ DI PERSONE/DITTE INDIVIDUALI IN CONTABILITÀ ORDINARIA/ASSOCIAZIONI/ FONDAZIONI/COMITATI/  
ENTI ECCLESIASTICI/CONSORZI E ALTRI SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE E DAI TITOLARI DI DITTE INDIVIDUALI IN REGIMI FISCALI  
SEMPLIFICATI NON RIENTRANTI TRA QUELLI INDICATI NEL PRECEDENTE E NEI SUCCESSIVI RIQUADRI**

- copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto<sup>4</sup>;
- prospetto (cfr. allegato a pag. 7) riportante il valore dell'Indice di Liquidità e dell'Indice Alfa relativo a un periodo di riferimento chiuso da non oltre 6 mesi dalla data di presentazione dell'istanza di proroga, redatto su base:
- annuale;
  - infrannuale. In tal caso, ai fini della determinazione dell'Indice Alfa, occorre indicare se il totale valore ricavi e proventi è stato calcolato utilizzando: (barrare la casella corrispondente alla scelta effettuata)
    - la formula (totale valore ricavi e proventi infrannuale /numero di mesi cui si riferisce tale valore) x 12;
    - il totale valore ricavi e proventi relativo all'ultimo esercizio chiuso, pari a euro.....

Tale prospetto è sottoscritto da avvocati, dottori commercialisti, ragionieri e ragionieri commercialisti iscritti nel registro dei revisori legali, anche appartenenti a studi professionali associati o società tra professionisti. Limitatamente alle ditte individuali in contabilità ordinaria e alle società di persone, il predetto prospetto può essere sottoscritto anche da consulenti del lavoro, da revisori legali o da tributaristi che svolgono attività di consulenza fiscale o rivestono la funzione di intermediario fiscale, nei soli casi in cui detengono le scritture contabili del richiedente.

Da compilare nel SOLO caso di

**AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

(art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001)

- dichiarazione dalla quale risulti la carenza di liquidità necessaria ad effettuare il pagamento in un'unica soluzione resa dal legale rappresentante, ovvero, in alternativa, dell'organo amministrativo di vertice dell'Ente.

Art. 1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001: Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300.

Da compilare nel SOLO caso di

**CONDOMINI**

- prospetto per la determinazione dell'Indice Beta (cfr. allegato a pag. 8);  
 copia dell'ultimo rendiconto condominiale redatto ai sensi dell'art. 1130-bis del codice civile, approvato dall'assemblea condominiale.

Da compilare nel SOLO caso in cui ricorra la specifica fattispecie prevista dall'art. 4, comma 1, del Decreto del 27/12/2024 - Min. Economia e Finanze

in alternativa alla compilazione dei riquadri precedenti e alla presentazione della documentazione prevista nei medesimi riquadri, nel caso in cui, successivamente alla concessione della/e rateizzazione/i per la/e quale/i si sta chiedendo la proroga, si siano verificati eventi atmosferici, calamità naturali, incendi e, comunque ogni altro evento eccezionale che abbiano determinato l'inagibilità totale dell'unico immobile, adibito ad uso abitativo, in cui risiedono i componenti del nucleo familiare, ovvero dell'unico immobile adibito a studio professionale o sede dell'impresa,

- la **certificazione della inagibilità totale** dell'immobile rilasciata dalla competente autorità comunale non oltre 6 mesi prima della presentazione di questa richiesta di proroga.

**DICHIARA ALTRESÌ**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi):

- che non è stato depositato un accordo di ristrutturazione (artt. 44, 57, 60 e 61 D.Lgs n. 14/2019), un'istanza di transazione su crediti tributari e contributivi ai sensi degli artt. 63, 88 D.Lgs n. 14/2019, una domanda di concordato preventivo (artt. 39-46, 87 D.Lgs n. 14/2019) ovvero una proposta di accordo o di piano per la composizione della crisi da sovraindebitamento (artt. 65-83 D.Lgs n. 14/2019);

- di essere ..... della ditta/società/associazione/ente/soggetto sopra indicato/a;  
*indicare se titolare di ditta individuale/legale rappresentante/tutore/curatore/altro (specificare)*

**Attenzione:** questa dichiarazione è obbligatoria nel solo caso di presentazione da parte del titolare di ditta individuale/legale rappresentante/tutore/curatore/altro della ditta/società/associazione/ente/soggetto per il/la quale si chiede la proroga della/e rateizzazione/i.

Relativamente al trattamento consentito dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati, il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016 e di accettarne i contenuti.

**Luogo e data**..... **Firma** .....

*N.B. Allegare copia del documento di identità o di riconoscimento del dichiarante solo nel caso in cui questa istanza non venga presentata e sottoscritta allo sportello<sup>5</sup>. Nell'ipotesi di presentazione, allo sportello o tramite PEC, da parte di un soggetto diverso dal dichiarante, è necessario compilare il riquadro "DELEGA ALLA PRESENTAZIONE".*

<sup>5</sup> In assenza del documento di identità o di riconoscimento, la Sua istanza non potrà essere oggetto di lavorazione.  
Mod. RDP – del 01/01/2025

## DELEGA ALLA PRESENTAZIONE

(da compilare esclusivamente nell'ipotesi di presentazione da parte di un soggetto diverso dal richiedente)

Io sottoscritto/a.....

in proprio;

in qualità di.....

*indicare se titolare/legale rappresentante/tutore/curatore/altro (specificare)*

del/della.....

delego il/la Sig./Sig.ra

.....Mi.....

- a consegnare la presente richiesta di proroga della/e rateizzazione/i;
- a modificare (sottoscrivendone le parti modificate) la presente richiesta di proroga della/e rateizzazione/i;
- a ritirare, sottoscrivendone copia per ricevuta, qualsiasi ulteriore comunicazione e/o provvedimento connesso a questa richiesta (comunicazione di avvio del procedimento, preavviso di rigetto, provvedimento di accoglimento della richiesta, provvedimento di rigetto).

Luogo e data.....

Firma del delegante .....

**N.B. Allegare fotocopia del documento di identità o di riconoscimento del delegante e del delegato**

## SPAZIO RISERVATO AL PERSONALE

**Agenzia delle entrate-Riscossione, Agente della riscossione per l'ambito provinciale di .....**

- allego copia del documento di identità o di riconoscimento del soggetto richiedente, acquisito ai sensi dell'art. 45 del DPR n. 445/2000

### OPPURE

- attesto, ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, che la sottoscrizione della richiesta di cui sopra è apposta in mia presenza dal/dalla Sig./Sig.ra ..... identificato/a mediante documento di identità o di riconoscimento ..... n..... rilasciato da ..... in data .....

Data ..... Nome, cognome e firma del dipendente addetto .....

## INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO

[art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati]

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, AdeR), con sede legale in via Giuseppe Grezar, 14 – 00142 Roma, codice fiscale e partita IVA: 13756881002, è Titolare del trattamento dei dati personali che La riguardano.

AdeR tratta i Suoi dati personali, nello svolgimento dei propri compiti istituzionali, esclusivamente per dar seguito alla richiesta di di proroga di precedente/i rateizzazione/i da Lei avanzata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 del DPR N. 602/1973.

Il conferimento dei Suoi dati è, al fine di cui sopra, necessario. Il rifiuto al conferimento dei dati personali necessari per soddisfare la Sua richiesta comporta l'impossibilità di darvi seguito.

I dati personali contenuti nella documentazione da Lei eventualmente trasmessa saranno trattati unicamente per la predetta finalità.

AdeR potrà avvalersi dei recapiti (posta elettronica, telefono, indirizzo) da Lei eventualmente indicati, per le comunicazioni inerenti alla richiesta.

Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative, anche europee, in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali, che saranno conservati sino alla data del discarico, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 112 del 1999, ovvero, se successiva o, ancora, in caso di pagamento del debitore o di annullamento amministrativo per indebitato, sino a quella di prescrizione del diritto di agire o di difendersi in giudizio e in tutti i casi di contenzioso (e fatto salvo l'eventuale maggior termine di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 112/1999) sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio, non possono essere oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela di AdeR in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere - decorsi i previsti termini di conservazione - la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento – Agenzia delle entrate-Riscossione, Struttura a supporto del Responsabile della protezione dei dati – con le seguenti modalità:

- per posta, al seguente indirizzo: Agenzia delle entrate-Riscossione - Struttura a supporto del Responsabile della protezione dei dati, via Giuseppe Grezar, 14 – 00142 Roma;
- telematicamente, all'indirizzo di posta elettronica certificata [protezione.dat@pec.agenziariscossione.gov.it](mailto:protezione.dat@pec.agenziariscossione.gov.it). In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

I predetti diritti, relativi ai dati personali presupposti all'affidamento dei carichi all'agente della riscossione, possono essere esercitati con richiesta rivolta direttamente all'Ente creditore.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: [dpo@pec.agenziariscossione.gov.it](mailto:dpo@pec.agenziariscossione.gov.it).

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

# PROSPETTO PER LA DETERMINAZIONE DELL'INDICE DI LIQUIDITÀ E DELL'INDICE ALFA<sup>6</sup>

## SOCIETÀ DI CAPITALI/SOCIETÀ COOPERATIVE/MUTUE ASSICURATRICI/CONSORZI CON ATTIVITÀ ESTERNA E ENTI PUBBLICI ECONOMICI TENUTI ALLA REDAZIONE DEL BILANCIO CIVILISTICO

Voci di bilancio/situazione patrimoniale **utilizzate** per la determinazione dell'Indice di Liquidità e dell'Indice Alfa

Liquidità differita	Passivo corrente
<p><b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b></p> <p><b>II Crediti</b> (esigibili entro l'esercizio successivo)</p> <p>1) Verso clienti: (importo)</p> <p>2) Verso imprese controllate: (importo)</p> <p>3) Verso imprese collegate: (importo)</p> <p>4) Verso controllanti: (importo)</p> <p>5) Verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti: (importo)</p> <p>5-bis) Crediti tributari: (importo)</p> <p>5-ter) Imposte anticipate: (importo)</p> <p>5-quarter) Verso altri: (importo)</p> <p><b>III Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:</b></p> <p>6) altri titoli (importo)</p> <p><b>Totale liquidità differita: (importo)</b></p>	<p><b>D) DEBITI</b> (esigibili entro l'esercizio successivo)</p> <p>1) Obbligazioni: (importo)</p> <p>2) Obbligazioni convertibili: (importo)</p> <p>3) Debiti verso soci per finanziamento: (importo)</p> <p>4) Debiti verso banche: (importo)</p> <p>5) Debiti verso altri finanziatori: (importo)</p> <p>6) Acconti: (importo)</p> <p>7) Debiti verso fornitori: (importo)</p> <p>8) Debiti rappresentati da titoli di credito: (importo)</p> <p>9) Debiti verso imprese controllate: (importo)</p> <p>10) Debiti verso imprese collegate: (importo)</p> <p>11) Debiti verso imprese controllanti: (importo)</p> <p>11-bis) Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti: (importo)</p> <p>12) Debiti tributari: (importo)</p> <p>13) Debiti verso istituti di prev. / sic. sociale: (importo)</p> <p>14) Altri debiti : (importo)</p> <p><b>Totale passivo corrente: (importo)</b></p>
<p style="text-align: center;">Liquidità corrente</p> <p><b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b></p> <p><b>IV Disponibilità liquide:</b></p> <p>1) Depositi bancari e postali: (importo)</p> <p>2) Assegni: (importo)</p> <p>3) Denaro e valori in cassa: (importo)</p> <p><b>Totale liquidità corrente: (importo)</b></p>	

Determinazione <b>Indice di Liquidità</b>	(	importo liquidità differita	+	importo liquidità corrente	)	:	importo passivo corrente	=
Determinazione <b>Indice Alfa</b>	(	Importo debito complessivo <sup>7</sup>	:	valore della produzione rettificato <sup>8</sup> (importo)	)	x 100	=	

### DICHIARO

- che il valore della produzione rettificato è relativo alle voci contabili che, con riferimento all'art. 2425 del Codice Civile, corrispondono a "Ricavi delle vendite e delle prestazioni", "Variazione dei lavori in corso su ordinazione" e "Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio";
- che, sempre sulla base della citata documentazione, il totale valore della produzione rettificato dell'ultimo esercizio chiuso (esercizio ..... ) è pari a euro.....<sup>9</sup>

Luogo e data .....

Firma .....

<sup>6</sup> L'Indice di Liquidità e l'Indice Alfa dovranno essere determinati secondo le voci del bilancio approvato e depositato, relativo ad un esercizio chiuso da non oltre 12 mesi oppure sulla base della relazione economico-patrimoniale risalente a non oltre 6 mesi dalla data di presentazione dell'istanza.

<sup>7</sup> Inserire l'importo risultante dalla somma del debito oggetto di questa richiesta di proroga (comprensivo degli interessi di mora, oneri di riscossione e diritti di notifica) e quello residuo già in rateizzazione.

<sup>8</sup> Il "valore della produzione rettificato" è pari alla somma degli importi relativi ai numeri 1-3-5 della voce A del Conto economico ossia, rispettivamente "Ricavi delle vendite e delle prestazioni", "Variazioni dei lavori in corso su ordinazione" e "Altri ricavi e proventi". Qualora il debitore fornisca una relazione economico-patrimoniale relativa ad un periodo di riferimento infrannuale, al denominatore dell'Indice Alfa dovrà essere inserito, come "valore della produzione rettificato", la somma degli importi 1-3-5 della voce A del Conto economico risultante dalla predetta relazione economico-patrimoniale infrannuale, rapportato su base annuale utilizzando la seguente formula: (valore della produzione rettificato infrannuale/numero di mesi cui si riferisce la relazione economico-patrimoniale) x 12. Esempio: se la relazione economico-patrimoniale si riferisce ai primi cinque mesi dell'anno ed il relativo valore della produzione rettificato è uguale a 100, il denominatore dell'Indice Alfa (cioè il valore della produzione rettificato su base annuale) sarà pari a: (100:5) x 12 = 240. Nel caso in cui il debitore ritenga che il valore della produzione rettificato così calcolato non sia idoneo a rappresentare correttamente la sua situazione economica attuale, dovrà inserire al denominatore dell'Indice Alfa la somma degli importi relativi ai numeri 1-3-5 della voce A del Conto economico risultanti dall'ultimo bilancio approvato e depositato.

<sup>9</sup> Tale comunicazione deve essere effettuata esclusivamente nel caso in cui gli indici sopra dichiarati si riferiscano a un periodo infrannuale.

# PROSPETTO PER LA COMUNICAZIONE DEL VALORE DELL'INDICE DI LIQUIDITÀ E DELL'INDICE ALFA

SOCIETÀ DI PERSONE/DITTE INDIVIDUALI IN CONTABILITÀ ORDINARIA/ASSOCIAZIONI/FONDAZIONI/COMITATI/  
ENTI ECCLESIASTICI/CONSORZI E ALTRI SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE E DAI TITOLARI DI DITTE INDIVIDUALI  
IN REGIMI FISCALI SEMPLIFICATI CHE NON RIENTRANO TRA QUELLI INDICATI NEL PRECEDENTE PROSPETTO

Io sottoscritto/a ..... nato/a il .....  
a ..... (Prov.....), in qualità di appartenente a una delle categorie indicate nel  
nell'allegato 2, lettera B, punto 2)<sup>10</sup> del Decreto del 27/12/2024 - Min. Economia e Finanze

## COMUNICO

- che sulla base della documentazione contabile messa a mia disposizione  
dal/dalla ..... codice fiscale .....  
(denominazione e codice fiscale del soggetto per il quale si presenta questo prospetto)  
con sede legale in.....  
(Prov.....) indirizzo..... CAP .....  
al fine di presentare richiesta di proroga della/e rateizzazione/i, il valore dell'**Indice di Liquidità** e dell'**Indice Alfa**, per il  
periodo dal..... al ....., sono pari a:

Determinazione <b>Indice di Liquidità</b>	( importo liquidità differita + importo liquidità corrente )	:	importo passivo corrente	=
Determinazione <b>Indice Alfa</b>	( importo debito complessivo <sup>11</sup> :	totale valore ricavi e proventi <sup>12</sup> (importo)	)	X 100 =

- che il valore totale dei ricavi e proventi è relativo alle voci contabili che, con riferimento all'art. 2425 del Codice Civile, corrispondono a "Ricavi delle vendite e delle prestazioni", "Variazione dei lavori in corso su ordinazione" e "Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio";
- che, sempre sulla base della citata documentazione, il totale valore ricavi e proventi dell'ultimo esercizio chiuso (esercizio ..... ) è pari a euro.....<sup>13</sup>

**Luogo e data** ..... **Firma** .....

<sup>10</sup> Ai sensi dell'allegato 2, punto B, punto 2) penultima alinea del D.M. del 27/12/2024 possono sottoscrivere il presente prospetto i soggetti appartenenti ad una delle seguenti categorie: revisori dei conti, studi professionali associati o società tra professionisti, a condizione che gli associati o i soci siano avvocati, dottori commercialisti, ragionieri e ragionieri commercialisti e siano iscritti all'albo dei revisori dei conti. Limitatamente alle ditte individuali in contabilità ordinaria e alle società di persone, il prospetto può essere sottoscritto anche da un consulente del lavoro, un revisore legale o da un tributarista che svolge attività di consulenza fiscale o riveste la funzione di intermediario fiscale, nei soli casi in cui detenga le scritture contabili del richiedente.

<sup>11</sup> Inserire l'importo risultante dalla somma del debito oggetto di questa richiesta di proroga (comprensivo degli interessi di mora, oneri di riscossione e diritti di notifica) e quello residuo già in rateizzazione.

<sup>12</sup> Qualora la comunicazione si riferisca ad un periodo infrannuale, al denominatore dell'Indice Alfa dovrà essere inserito il totale valore ricavi e proventi relativo a tale periodo infrannuale, rapportato su base annuale utilizzando la seguente formula: (totale valore ricavi e proventi infrannuale/numero di mesi cui si riferisce tale valore) x 12. Esempio: se tale valore si riferisce ai primi cinque mesi dell'anno ed il relativo totale valore ricavi e proventi è uguale a 100, il denominatore dell'Indice Alfa (cioè il totale valore ricavi e proventi su base annuale) sarà pari a: (100:5) x 12 = 240. Nel caso in cui il debitore ritenga che il totale valore ricavi e proventi così calcolato non sia idoneo a rappresentare correttamente la sua situazione economica attuale, dovrà inserire al denominatore dell'Indice Alfa il totale valore ricavi e proventi dell'ultimo esercizio chiuso.

<sup>13</sup> Tale comunicazione deve essere effettuata esclusivamente nel caso in cui gli indici sopra dichiarati si riferiscano a un periodo infrannuale.

# PROSPETTO PER LA COMUNICAZIONE DEL VALORE DELL'INDICE BETA

## CONDOMINI

Io sottoscritto/a ..... nato/a il .....  
a ..... (Prov.....), in qualità di Amministratore del Condominio  
..... codice fiscale .....

## DICHIARO

- che il valore **dell'Indice Beta** è pari a:

Determinazione <b>Indice Beta</b>	(	importo debito complessivo <sup>14</sup>	:	entrate <sup>15</sup> (importo)	)	X 100	= _____ %
--------------------------------------	---	--	---	------------------------------------	---	-------	-----------

- che il valore delle entrate utilizzato per il calcolo dell'Indice Beta è quello risultante dal riepilogo finanziario dell'ultimo rendiconto condominiale, redatto ai sensi dell'art. 1130-bis, per il periodo dal..... al ..... e approvato dall'assemblea condominiale;

**Luogo e data** ..... **Firma** .....

<sup>14</sup> Inserire l'importo risultante dalla somma del debito oggetto di questa richiesta di proroga (comprensivo degli interessi di mora, oneri di riscossione e diritti di notifica) e quello residuo già in rateizzazione.

<sup>15</sup> Inserire l'importo delle entrate risultanti dal riepilogo finanziario dell'ultimo rendiconto condominiale redatto ai sensi dell'art. 1130-bis c.c. e approvato dall'assemblea.



## ELENCO DELLE CASELLE PEC

**ESCLUSIVAMENTE** dedicate alla ricezione delle **istanze di rateizzazione** e **proroga** presentate sui **MODELLI "RDF", "RDG" e "RDP"**

REGIONE	PEC
ABRUZZO	ABR.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
BASILICATA	BAS.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
CALABRIA	CAL.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
CAMPANIA	CAM.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
EMILIA ROMAGNA	ERO.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
FRIULI VENEZIA GIULIA	FVG.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
LAZIO	LAZ.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
LIGURIA	LIG.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
LOMBARDIA	LOM.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
MARCHE	MAR.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
MOLISE	MOL.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
PIEMONTE/VALLE D'AOSTA	PVA.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
PUGLIA	PUG.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
SARDEGNA	SAR.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
SICILIA	SIC.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
TOSCANA	TOS.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
TRENTINO ALTO ADIGE	TAA.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
UMBRIA	UMB.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it
VENETO	VEN.rateazioni@pec.agenziariscossione.gov.it